Città Metropolitana di Messina

Segreteria Generale

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2015 al Dott. Sergio Spadaro, Responsabile del Servizio "Comunicazione Esterna - Staff del Presidente", titolare della relativa Posizione Organizzativa.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 250 del 02/03/2016

DETERMINAZIONE N. 200 del 03/03/2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Determinazione Commissariale n.4 del 13/03/2015 con la quale è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa del Servizio "Comunicazione Esterna Staff del Presidente"; per il periodo di un anno, a far data 16/03/2015, al Dott. Sergio Spadaro, Istruttore Direttivo U.A.

Vista la Deliberazione n.250/CG del 26/11/2015 "Modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e riassetto della struttura organizzativa" con la quale, tra l'altro, è stato disposto che cessassero gli effetti dei conferimenti delle posizioni organizzative attribuite, a far data dal 01/01/2016.

Vista la Deliberazione n.268/CG del 22/12/2015 con la quale è stata differita al 1/2/2016 l'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dell'Ente approvata con la deliberazione n.250/CG di cui sopra.

Vista la Determinazione Commissariale n.31 del 31/12/2015 che proroga, nelle more dell'entrata in vigore delle nuova struttura, la titolarità della posizione organizzativa del Servizio "Comunicazione Esterna Staff del Presidente" al Dott. Sergio Spadaro, fino al 31/01/2016.

Preso atto che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché lo stesso ha posto in essere tutte le azioni atte al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/CG del 31/12/2013;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferita all'anno 2015, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto del grado di raggiungimento dell'obiettivo e della la valutazione espressa dal Commissario Straordinario, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, approvato con Delibera Commissariale di Giunta n.15 del 1.02.2016;

Ritenuto che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del Dott. Sergio Spadaro per l'anno 2015;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2015;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1) Attribuire - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – al Dott. Sergio Spadaro, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Comunicazione Esterna Staff del Presidente", il 100% (centopercento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2015;

4) Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5) Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:
"Affari generali, legali e del personale – Servizio Gestione giuridica del personale";
"Affari finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale".
"Al Servizio Controllo della performance", nonché all'interessato.

Allegati: Modello V3-2015
Scheda di valutazione finale – 2015;

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 1.03.2016

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art. 55, 5°comma Legge 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE ..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al

Cap. _____, impegno n. _____.

LA SPESA TROVA COPERTURA FINANZIARIA SUI CAPITOLI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI ANNO 2015 DI CUI AL F.P.V. 2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 2/3/16 Il Funzionario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009.

Il Responsabile del Servizio | Il Dirigente | Il Dirigente del Serv. Finanziario

All. V 3

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge regionale n.15 del 4.8.2015)

Staff del Presidente

Posizione Organizzativa: Servizio Comunicazione Esterna

Scheda di valutazione finale - Anno 2015

Titolare di Posizione Organizzativa: **Spadaro Sergio**

dal 16/03/2015 al 31/12/2015

Descrizione dell'obiettivo: Potenziare la comunicazione esterna con l'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.

Indicatore di risultato: **Fatto/non fatto**

Target: Consegna degli elaborati

Relazione di sintesi

Attività svolta: organizzazione dell'attività di comunicazione esterna e di pubblicazione sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Messina degli Avvisi e Comunicazioni istituzionali (298) e degli Atti e Provvedimenti del Commissario (89); L'Ufficio ha emanato 125 Comunicati Stampa nell'anno 2015. Si è proceduto allo sviluppo del sito istituzionale ed all'armonizzazione delle varie sezioni; coordinamento e sviluppo delle iniziative istituzionali dell'Ente (34 le iniziative coordinate o organizzate dal Servizio Comunicazione esterna; coordinamento della diffusione informativa relativa alle attività turistiche e culturali dell'Ente con particolare riferimento ad eventi organizzati presso il Salone degli Specchi e gli altri spazi di Palazzo dei Leoni destinati ad iniziative di mostre permanenti o biblioteche, Monte di Pietà, Palazzo ex I.A.I.; pubblicizzazione delle attività istituzionali del Commissario attraverso il coordinamento con le istituzioni del territorio; coordinamento delle assemblee e delle conferenze istituzionali attraverso le attività propedeutiche e di supporto con particolare attenzione al meeting sul Masterplan per il Sud che ha coinvolto le massime autorità e la deputazione messinese nazionale e regionale; coordinamento e sviluppo dei rapporti con i Comuni del territorio provinciale; coordinamento della sezione del sito istituzionale riservata al Segretario Generale.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

Prospettive di sviluppo: Realizzazione su portale di una sezione "Newsletter" dedicata ai dipendenti.

Elenco dei principali atti formalizzati: Descritti in relazione.

Il titolare di P.O.

Valutazione finale della performance individuale anno 2015

a)Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Commissario:
IL DR. SPADARO ESPLICITA LE SUE MANSIONI CON GRANDE ENTUSIASMO E CREATIVITÀ; I RISULTATI FIN QUI CONSEGUITI HANNO RIGISTITUITO UNA FONDAMENTALE FUNZIONE DELL'ENTE, LA COMUNICAZIONE E I RAPPORTI CON LA STAMPA, PRECEDENTEMENTE ABBANDONATA PER GRAVI CARENZE DEL RESPONSABILE PRO TEMPORE.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
Obiettivo	*Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)*	*Peso attribuito all'Obiettivo (P)*	*Valore ponderato (V * P)*
Potenziamento dell'attività di comunicazione esterna dell'Ente	100	100	10.000
.			
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione = 50%	**Totale**	**100**	10.000
Media ponderata raggiungimento obiettivi: Σ(Vn * Pn)/ΣP =			100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	***Valutazione del Dirigente*** *(da 0 a 100)*	***Peso attribuito ai fattori*** *(P)*	***Valore ponderato*** *(V * P)*
1	**Rispetto di impegni e scadenze:** rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2	**Quantità e qualità della prestazione:** opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700

3	**Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:** è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600
4	**Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:** dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione = 25%		**Totale**	**25**	2500
Media ponderata fattori di valutazione: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				100 B

c) Comportamenti organizzativi

• **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;*

• **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;*

• **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate,** fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		***Valutazione del Dirigente*** *(da 0 a 100)*	***Peso attribuito ai fattori (P)***	***Valore ponderato (V * P)***
1	**Capacità di integrazione** è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500

2	**Disponibilità e flessibilità:** è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	**Collaborazione all'integrazione organizzativa:** opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500
4	**Qualità delle relazioni interne ed esterne** (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi;offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	**Attitudine organizzativa e gestionale** (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Peso attribuito alla 3^ Area di Valutazione = 25%		**Totale**	**25**	2500
Media ponderata fattori di competenze organizzative: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				100 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1^ Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2^ Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 100
3^ Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 100
Valutazione totale V= (50% * A) + (25% * B) + (25% *C)	V= 100

IL COMMISSARIO

OBIETTIVO: 17 del 2015 potenziare la comunicaz.dell'Ente per ottimizzare la traspar.amm.va e l'informaz

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile 1 SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE - AVV. M.A. CAPONETTI
Programma 1 SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE
Progetto 1 Attivita' di supporto rivolta a garantire l'attivita' istituz.del Presidente
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Potenziare la comunicazione esterna dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Provvedere alla pubblicazione dei documenti trasmessi dalla Presidenza e dagli uffici, divulgare le informazioni istituzionali agli organi di stampa	Cittadini e istituzioni	n. attività informative realizzate	aumento delle informazioni rispetto al 2014

RISULTATI CONSEGUITI (Analisi e Valutazione dei Risultati ottenuti)	VALORE INDICATORI	TARGET RAGGIUNTO
Si è proceduto alla redazione ed all'invio alle testate giornalistiche di 125 comunicati stampa; alla pubblicazione (298) sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Messina, all'interno delle singole "sezioni" dei comunicati stampa, degli avvisi, atti e provvedimenti del commissario Straordinario, Comunicazioni Istituzionali trasmessi dalla Presidenza e dagli Uffici. Relativamente all'anno precedente i dati relativi alle attività sopra descritte (228 pubblicazioni) hanno subito un incremento, nonostante l'ufficio non si occupi della pubblicazione degli atti relativi all'Ufficio Europa.	N. comunicati stampa N. pubblicazioni su Sito Istituzionale N. pubblicazioni 20015/2014	125 298 298/228 +70 pari al +31%

ANALISI DELLO SCOSTAMENTO – DESCRIZIONE DELLE CAUSE E LORO CONSEGUENZE SULL'OBIETTIVO	ESOGENE %	ENDOGENE %

ALL. P3

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

DIREZIONE: STAFF DEL PRESIDENTE

OBIETTIVO anno 2015

Assegnato al titolare della Posizione Organizzativa:

Descrizione

Potenziare la comunicazione esterna dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.

codice

All. P	DIREZIONE	SERVIZIO		Linea Str.	Tipo
3					

Linea Strategica: **Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità**

Tipo obiettivo: **Settoriale**

Servizio/Unità di staff: **Comunicazione Esterna**

Utente finale: Cittadini e istituzioni

RISULTATI ATTESI

Descrizione

Divulgazione delle attività dell'Ente

Indicatore di risultato

Report delle attività informative realizzate

Target: saldo attivo rispetto al 2014

Il titolare di P.O.
Dott. Sergio Spadaro

Il Capo di Gabinetto
Dott. Antonino Carbonaro